

**T.C.**  
**AŐKALE KAYMAKAMLIĐI**  
**AŐKALE ÖĐRETMEĐENEVĐ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KURUM HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öđretmenevi Tanıtım Kartı Verilmesi	1- Dilekçe 2- Görev Yeri Belgesi 3- Çalıőma Onayı 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Bir adet fotoğraf	1 İŐ GÜNÜ
2	Konaklama İşlemlerinin Yapılması	1- Öđretmenevi/Personel Kimlik Kartı	5 DAKİKA
3	Konaklama Çıkıő İşlemlerinin Yapılması	1-Oda Anahtarı	3 DAKİKA
4	Salon Kiralama	1- Hizmet Sözleşmesi	BELİRTİLEN TARİH
5	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	1- Őahsın adı soyadı, T.C. Kimlik No, adres, imza ve tarihin bulunduğu dilekçesi	15 İŐ GÜNÜ
6	Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Őahsın adı soyadı, adresi, imzası ve tarihin bulunduğu dilekçesi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Öđretmenevi ve ASO Müdürlüğü  
İsim : Kahraman KARALI  
Unvan : Kurum Müdürü  
Adres : Çarşı Mahallesi İstanbul Caddesi No:4 Aőkale/ERZURUM  
Telefon : 0 442 415 18 48  
Faks :  
E-Posta : [971155@meb.k12.tr](mailto:971155@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Hakan ÇINAR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yeni Mahalle Hükümet Konağı Aőkale /ERZURUM  
Telefon : 0 442 415 10 38  
Faks :  
E-Posta : [askale25@meb.gov.tr](mailto:askale25@meb.gov.tr)

